

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS

1. Osapuolet

Tilaaaja: Tampereen seudun kunnat; Tampere, Nokia, Yöjärvi, Pirkkala, Lempäälä, Kangasala, Orivesi, Hämeenkyrö ja Vesilahti

Palveluntuottaja: eVakan sovellustoimittaja

2. Kuvauksen tarkoitus

Tilaaaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntuottaja toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Tämä dokumentti liitetään Sopimukseen ”Sopimus eVakaan liittyvästä yhteistyöstä Tampereen seutukunnissa”, liitteeksi nro 2.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntuottajan ja Tilaaajan välistä Sopimusta sekä Tilaaajan ohjeita.

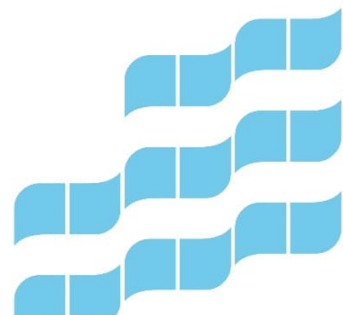
3. Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.

Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin Sopimuksen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.

Palveluntuottaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaaajalle.

Palveluntuottaja saattaa Tilaaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja palveluntuottajan säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettäessä sovitulla tavalla Tilaaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakko kuulemisen suorittamiseen.



Palveluntuottaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata rekisteröityjen pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Pyynnöt voivat edellyttää Palveluntuottajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.

4. Henkilöstöä koskevat vaatimukset

Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

Palveluntuottaja antaa henkilöstöllensä pääsyn Tilaajan henkilötietoihin vain siinä määrin kuin se on ehdottoman välttämätöntä sopimuksen täytäntöönpanoa, hallinnointia ja seurantaa varten. Palveluntuottaja varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittua salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee muu asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

5. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Asiakkaan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

- Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan työntekijöihin liittyviä henkilötietoja seuraavista käyttäjärooleista: pääkäyttäjät, palveluohjaus, talous, hallinto, viestintä, raportointi, varhaiskasvatustietojen johtajat, varhaiskasvatustietojen työntekijät, varhaiskasvatustietojen yhteistyökumppanit sekä varhaiskasvatustietojen erityisopettajat
- Henkilötiedoista käsitellään työntekijöiden nimet, käyttäjätunnus sekä henkilön numero
- Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan asiakkaisiin liittyviä seuraavia henkilötietoja:

Lapsen tiedot

☒ Etunimi ☒ Kutsumanimi ☒ Sukunimi

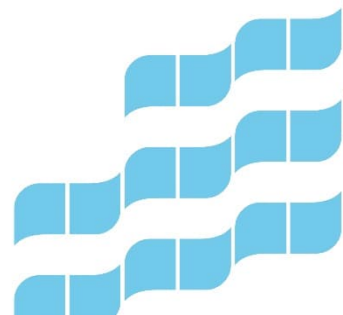
☒ Henkilötunnus ☒ Osoitetiedot (katuosoite ja postinumero)

☒ Asuinkunta ☒ Kotikunta

☒ Äidinkieli ☒ Kotikieli

Lapsen arkaluontoiset tiedot

☒ Erityisruokavalio ☒ Lääkitys ☒ Muu allergia ☒ Tuen tiedot



Huoltajien tiedot

- ☒ Etunimi ☒ Sukunimi ☒ Matkapuhelin ☒ Sähköpostiosoite
- ☒ Huoltajuustiedot ☒ Osoitetiedot (katuosoite ja postinumero) ☒ Henkilötunnus
- ☒ Tulotiedot

Samassa taloudessa asuvien muiden henkilöiden tiedot

- ☒ Samassa taloudessa asuvan puolison etunimi, sukunimi, henkilötunnus sekä tulotiedot
- ☒ Samassa taloudessa asuvien sisarusten etunimi, sukunimi ja henkilötunnus

6. Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä tietoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Palveluntuottaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja sopimuskauden ajan.

Sopimuksen voimassaoloaikana Toimittaja ei saa poistaa Tilaaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaaajan nimenomaista pyyntöä.

Sopimuksen päättyttyä Toimittaja palauttaa henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa muodossa tai tuhoaa ne siten, ettei henkilötietoja ole enää mahdollista palauttaa luettavaan muotoon. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Toimittaja säilyttää henkilötiedot.

